



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Bando per l'erogazione di n. 4 borse di studio per lo svolgimento di un periodo di studio all'estero presso la Peoples' Friendship University of Russia (RUDN) a Mosca

Prot. n. 258798 del 23/10/2019

rep. 8143/2019

1. Oggetto e scopo:

Al fine di integrare il percorso formativo universitario degli studenti con periodi all'estero, sulla base dell'Accordo siglato tra le due Università, si bandisce un concorso per l'attribuzione di 4 borse di studio finalizzate allo svolgimento di un periodo di studio presso la Peoples' Friendship University of Russia (RUDN) a Mosca.

2. Periodo di svolgimento

Il periodo all'estero si svolgerà nel II semestre dell'a.a. 2019/2020 secondo il calendario didattico dell'Università ospitante (indicativamente dalla prima settimana di febbraio 2020).

3. Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del bando, saranno **iscritti** per l'a.a. 2019/2020 al Corso di **Laurea Magistrale in:**

- **Scienze Internazionali e Diplomatiche**

- **Mass Media e Politica**

E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del giorno 11 novembre 2019** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione del candidato.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La Commissione che esaminerà i candidati è composta dai proff. Simona Berardi, Maria Laura Lanzillo e Loris Zanatta e Patrizia Pederzoli (membro supplente).

La valutazione e selezione dei partecipanti sarà effettuata sulla base di un colloquio motivazionale volto anche alla verifica della carriera universitaria:

- per gli iscritti al secondo anno del corso di studi magistrale nell'a.a. 2019/2020 si considera la media ponderata e i crediti conseguiti;
- per gli immatricolati al primo anno nell'a.a. 2019/2020 si considera il voto di laurea triennale e il tempo di conseguimento del titolo (in corso o fuori corso).

Si prega di controllare che la propria carriera sia aggiornata (<http://www.unibo.it/Portale/Guida/AutocertificazioneOnline/default.htm> oppure: <http://www.almawelcome.unibo.it/certificati/>).

A parità di punteggio sarà privilegiato il minore di età.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il colloquio si terrà il giorno 13 novembre 2019 alle ore 11 presso il Campus di Forlì - Sala Riunioni – Palazzina Gaddi - Via G. della Torre 1 (Forlì).

Il presente avviso vale come convocazione. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

Su richiesta motivata la Commissione potrà concedere, a sua discrezione, il colloquio via skype. In tal caso la richiesta va allegata alla domanda con l'indicazione delle motivazioni. L'eventuale impossibilità di collegamento skype per mancanza di collegamento, impossibilità di raggiungere il destinatario o altri eventuali impedimenti che non consentissero il collegamento per fatto non imputabile alla volontà della Commissione di valutazione nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

6. Importo

Ciascuna borsa ammonterà a **€ 2.300,00**; l'importo si intende al lordo delle ritenute di legge a carico del borsista e dell'Ente erogante.

La borsa di studio si intende come **aiuto finanziario parziale** alle spese legate alla permanenza all'estero (spese per il visto, il viaggio, l'alloggio presso la RUDN, l'assicurazione RUDN).

La spesa totale pari ad € 9.200 - lordo budget - graverà sul progetto BIDFSC1940SPS – COAN CA EC 02 12; BID1940SPS – COAN CA EC 02 12. Per mantenere il contributo gli studenti dovranno dimostrare di avere svolto almeno una (N.1) attività didattica formativa tra quelle prescelte suscettibile di riconoscimento.

7. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

8. Nomina Vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti. Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

9. Accettazione

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale dell'attribuzione della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica didatticafortli.sps-sde@unibo.it dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa di studio nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

Il vincitore dovrà inoltre occuparsi immediatamente di controllare la validità del proprio passaporto e se necessario di rinnovarlo, perché i dati del passaporto sono necessari per potere iniziare le pratiche di iscrizione presso l'Università ospitante.

Nel caso in cui lo studente vincitore non accetti il posto di scambio entro i 3 giorni, perderà automaticamente il diritto al posto di scambio e alla borsa di studio che verranno messi a disposizione dei candidati idonei, in ordine di graduatoria. I candidati saranno contattati in ordine di graduatoria via e-mail per l'accettazione del posto di scambio.

Successivamente all'accettazione del posto di scambio, sarà responsabilità dello studente vincitore ottenere il permesso di soggiorno e seguire le istruzioni dell'Università partner relativamente all'iscrizione presso la loro sede e agli adempimenti richiesti per l'assicurazione. In ogni caso si ricorda allo studente che risulterà assegnatario del posto di scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta all'università ospitante.

10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della partenza a: Dirigente Area Campus di Cesena e Forlì, P.le Solieri 1, 47121, Forlì. E-mail: didatticafortli.sps-sde@unibo.it. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

In caso di rinuncia alla borsa di studio prima dell'inizio del periodo all'estero, la borsa sarà messa a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di rinuncia successiva alla partenza lo stesso ufficio non procederà allo scorrimento della graduatoria e sarà chiesta la restituzione dell'importo anticipato.

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione e prima della partenza

Successivamente all'assegnazione, i vincitori concorderanno i corsi che intendono seguire con la responsabile dello scambio, prof.ssa Maria Laura Lanzillo. L'elenco degli insegnamenti da seguire sarà indicato nel learning agreement che lo studente dovrà far firmare prima della partenza dalla docente responsabile dello scambio e dal coordinatore del proprio corso di studio.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Inoltre, agli assegnatari saranno inviati i moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento ed alle detrazioni che dovranno essere restituiti compilati e sottoscritti prima della partenza.

Al rientro dall'estero l'assegnatario dovrà consegnare all'ufficio Tirocini e Relazioni Internazionali del Campus di Forlì un certificato di periodo debitamente timbrato e firmato dall'Università ospitante, il transcript delle attività svolte rilasciato dall'Università ospitante e la proposta di riconoscimento. Il Consiglio di Corso di Studio delibererà sul riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede dell'Università ospitante secondo il Regolamento didattico di Ateneo (art. 12).

Se lo studente non svolgerà il periodo all'estero secondo le indicazioni concordate col docente responsabile, le somme già erogate dovranno essere restituite.

12. **Trattamento dati personali**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it (tel.0543.374124)

13. **Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>

Per informazioni sulla sede ospitante contattare la Prof.ssa Simona Berardi alla mail: s.berardi@unibo.it o la prof.ssa Maria Laura Lanzillo marialaura.lanzillo@unibo.it

Per informazioni sul bando scrivere a didatticaforli.sps-sde@unibo.it

LA DIRIGENTE

f.to dr.ssa Morena Gervasi